



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Luppino Francesco Aldo
Indirizzo(i) Via Monte Rosa n°13,
20066 Melzo (MI)
Telefono(i) 3398045655
02-95731363

E-mail lupo19641@alice.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 27.02.1964 - Rho (MI)

Sesso M

Coniugato con Borgonovo Gigliola (due figli)
Direttore Sportivo Società Calcistica U.S. Melzo 1908
Consigliere Comunale dal 2009/2014
in carica dal 2017

Occupazione desiderata/Settore professionale Assistenza amministrativa Clienti e Gestione Ordini Vendita,
supporto utenti su sistemi gestionali (SAP ,As400, ORACLE)

Esperienza professionale

Date 1985 AD OGGI

Lavoro o posizione ricoperti Addetto ufficio inserimento ordini e trasmissioni
Impiegato ufficio IT
3° livello

Principali attività e responsabilità

Gestione trasmissioni ordini e consegne con le aziende farmaceutiche e con i grossisti attraverso il circuito Dafne, inserimento ordini e bollettazione, inserimento anagrafiche fornitori, clienti e materiali, fatturazione attiva per conto delle aziende farmaceutiche, carico merce, monitoraggio avanzamento consegne. (ERP Utilizzati: SAP R3, AS400 e Unix).

Responsabile gestione ciclo richieste reparti ed evasione consegne per l'Istituto Nazionale dei Tumori (ERP Utilizzati: Oracle Application)

Inoltre ho acquisito esperienza nell'ufficio IT dell'azienda, dove mi sono occupato della configurazione dei pc e installazione degli applicativi, gestione degli asset hardware e degli account di posta elettronica.

Inoltre gestisco una piccola parte di controllo sulla "tracciabilità del farmaco"

Attualmente lavoro presso l'ufficio entrate e rese città del libro Stradella (PV).

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ceva Logistics - Stradella (PV)
Tipo di attività o settore	Settore, logistica e trasporti

Date	1980
Lavoro o posizione ricoperti	Apprendista Operaio
Principali attività e responsabilità	Verniciatore su linea mobile.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	VIC di Lavelli, Liscate - Milano
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico.

Date	1981
Lavoro o posizione ricoperti	Apprendista Operaio
Principali attività e responsabilità	Tornitore, Tranciatore e Fonditore.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Flarma Settala - Milano
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico.

Date	1982 - 1984
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio
Principali attività e responsabilità	Tranciatore, e Montatore scaffalature metalliche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Momet, Truccazzano - Milano
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di "Licenza Media Inferiore"
-----------------------------------	--------------------------------------

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"Istituto Mascagni" di Via Mascagni 11, Melzo (Milano)
--	--

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola media inferiore
--	-----------------------------------

Corsi Integrativi	-Corsi di configurazione dei pc e installazione degli applicativi, gestione degli asset hardware e degli account di posta elettronica.
-------------------	--

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiana
----------------	----------

Altra(e) lingua(e)	Inglese Scolastico
--------------------	--------------------

Obiettivi	Sono intenzionato ad inserirmi velocemente in un ambiente di lavoro appassionante, nel quale poter accrescere e valorizzare le mie conoscenze. Ricercò attività che mi consentano di mettermi alla prova occupando posti in cui la comunicazione e il lavoro di squadra siano sempre essenziali.
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo in buona adattabilità
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al relazionarsi con il pubblico, capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, assumendo responsabilità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati; ottimo impegno sul lavoro.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft, Windows XP e del pacchetto Office. Buona conoscenza dei software di controllo remoto quali Remote Desktop e VNC. Utilizzo del gestionale SAP R3, AS400 e ORACLE APP. e Unix Buona capacità dell'utilizzo della posta elettronica e internet.
Patente	B – automunito

"Io sottoscritto autorizzo il trattamento dei propri dati personali per fini legati al proprio inserimento professionale, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003"

Data 19/07/14

Firma 